



Service : Observatoire des tout-petits

Sous la supervision de: Directrice de l'Observatoire des tout-petits

Statut : Poste temporaire à temps plein (37,5 heures par semaine) | Contrat d'un (1) an avec possibilité de renouvellement

Lien d'emploi : L'Observatoire des tout-petits est un projet soutenu et hébergé par la Fondation Lucie et André Chagnon. Les membres de son équipe sont donc considérés comme des employé.e.s de la Fondation.

OBSERVATOIRE des tout-petits

L'Observatoire des tout-petits a pour mission de communiquer l'état des connaissances afin d'éclairer la prise de décision en matière de petite enfance au Québec pour que chaque tout-petit ait accès aux conditions qui assurent le développement de son plein potentiel, peu importe le milieu où il naît et grandit.

Pour y parvenir, l'Observatoire:

- > VEILLE sur l'état de bien-être des tout-petits en rassemblant et en analysant les données et les connaissances les plus rigoureuses et éclairantes en matière de petite enfance; de la grossesse à l'âge de cinq (5) ans.
- > ÉVEILLE les décideurs, les acteurs d'influence et les citoyens en documentant et en communiquant les enjeux qui menacent le développement des tout-petits et les mesures collectives qui pourraient être envisagées dans le but de susciter un dialogue constructif et porteur de changements.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la directrice de l'Observatoire et travaillant sous la supervision de la conseillère principale, production et adaptation des connaissances, l'analyste de données est responsable de la planification et de la mise en œuvre de l'ensemble des opérations associées à la veille et aux analyses scientifiques. Il ou elle assure également le traitement et l'analyse de données, la mise à jour du tableau de bord et le maintien des relations avec les fournisseurs de données de l'Observatoire et les chercheurs. Par sa rigueur et son expertise scientifique, la personne joue un rôle clé pour assurer la qualité, la crédibilité et la pertinence des contenus et des publications produites par l'Observatoire. Il ou elle collabore étroitement avec de nombreux chercheur.se.s et des intervenant.e.s terrain. L'analyste de données facilite le processus de mobilisation des connaissances essentiel à la production des contenus et des rapports de l'Observatoire.



RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

1. Planifier et mettre en œuvre l'ensemble des activités associées à la veille scientifique, l'analyse des données et la production de contenus scientifiques de l'Observatoire ;
2. Cibler les données les plus pertinentes pour l'Observatoire et développer les partenariats nécessaires avec les fournisseurs de données ;
3. Élaborer et mettre en œuvre un processus de veille scientifique qui pourra alimenter les travaux de l'Observatoire en continu ;
4. Planifier et animer les rencontres du comité de travail « Tableau de bord » ;
5. Traiter et analyser les données afin de bonifier le tableau de bord et les publications de l'Observatoire ;
6. Gérer les mises à jour du tableau de bord en étant responsable du contenu de celui-ci et en coordonnant le travail avec les ressources externes (ex. : fournisseurs de données) et internes (ex. développeur Web) ;
7. Réaliser des recherches documentaires en soutien à la production des publications de l'Observatoire ;
8. Réviser les rapports et les outils de communication produits et s'assurer de la rigueur scientifique, y compris les outils de transfert de connaissances et les campagnes publicitaires ;
9. Créer et entretenir des relations positives et constructives avec les fournisseurs de données et d'analyses scientifiques (Institut de la statistique du Québec, Institut national de santé publique du Québec, ministères, chercheur.se.s, etc.) ;
10. Participer activement à l'optimisation des processus de production, de révision des contenus et aux travaux d'évaluation liés à l'atteinte des objectifs généraux et à l'accomplissement de la mission de l'Observatoire ;
11. Collaborer au processus et au suivi budgétaire ainsi qu'à la reddition de comptes reliés aux activités sous sa responsabilité.

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS REQUISES

- > Diplôme universitaire de 2^e cycle en éducation, en santé, en réadaptation, en sciences sociales ou autre domaine pertinent ;
- > Minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine de l'analyse de données ou de la recherche dans le secteur social, de l'éducation ou de la santé (petite enfance, un atout) ;
- > Compétences démontrées en gestion de projets ;
- > Habilités reconnues dans l'animation de comités de travail ;
- > Bonne connaissance du milieu de la recherche scientifique (expérience de travail) ;
- > Excellente maîtrise du français écrit et parlé; très bonne compréhension de l'anglais écrit ;
- > Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office.



COMPÉTENCES ET QUALITÉS PERSONNELLES RECHERCHÉES

Vous faites preuve...

- > D'habileté et d'intérêt à analyser, synthétiser, vulgariser et articuler de façon efficace de l'information scientifique (données, résultats, contenus scientifiques) ;
- > D'un esprit d'équipe, par vos aptitudes de collaboration et votre aisance à établir et à maintenir des relations de confiance respectueuses, égalitaires et constructives ;
- > De rigueur et d'un souci de l'exactitude des contenus ;
- > D'autonomie, d'initiative et de discernement ;
- > D'une bonne compréhension des principes de mobilisation des connaissances ;
- > D'ouverture d'esprit et d'une curiosité intellectuelle qui valorise la diversité de perspectives ;
- > D'agilité, grâce à votre capacité à mettre votre savoir et savoir-faire au service de la résolution créative de problèmes et de l'amélioration continue de l'organisation ;
- > D'une capacité à travailler sur plusieurs projets concomitants ;
- > D'intégrité, de maturité, de tact, de discrétion et d'intelligence émotionnelle.

CONDITIONS D'EMPLOI

- > Bureaux en plein cœur du centre-ville de Montréal, à proximité des transports en commun et accessibles aux personnes à mobilité réduite ;
- > Travail en mode hybride (présentiel et télétravail) ;
- > Un environnement de travail respectueux, bienveillant et agréable qui favorise l'entraide et le développement des connaissances ;
- > Programme complet d'avantages sociaux ;
- > Déplacements occasionnels.

PROCESSUS

- > Vous souhaitez mettre à contribution vos talents et votre expérience au service de notre mission ? Envoyez-nous votre candidature à recrutement@fondationchagnon.org d'ici le **9 juin 2023**.

La Fondation Lucie et André Chagnon adhère aux principes d'équité et de diversité en matière d'emploi, et s'engage à bâtir un milieu de travail qui reflète la richesse, les valeurs et les aspirations de la communauté québécoise.